

**STANDAR PELAYANAN (SP)**  
**RENCANA PENGGUNAAN TENAGA KERJA ASING (RPTKA) PERPANJANGAN**  
**YANG TIDAK MENGANDUNG PERUBAHAN JABATAN, JUMLAH TKA**  
**DAN LOKASI KERJA DALAM SATU DAERAH PROVINSI**

NO	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat permohonan kepada kepala DPMPTSP Prov. Sultra untuk penerbitan RPTKA perpanjangan dari pengguna TKA ditandatangani direktur bermaterai Rp. 6.000,-</li> <li>2. Mengajukan surat permohonan kepada Kepala Dinas Nakertrans Provinsi Sulawesi Tenggara bermaterai cukup</li> <li>3. Fotocopy NPWP</li> <li>4. Surat Rekomendasi dari Dinas Nakertrans Provinsi Sulawesi Tenggara</li> <li>5. Alasan penggunaan TKA</li> <li>6. Formulir RPTKA yang sudah diisi</li> <li>7. Keterangan domisili perusahaan dari pemerintah daerah setempat</li> <li>8. Bukti wajib lapor ketenagakerjaan yang masih berlaku</li> <li>9. Laporan realisasi pelaksanaan pendidikan dan pelatihan dalam rangka alih teknologi dan alih keahlian dengan melampirkan sertifikat pelatihan\</li> <li>10. Keputusan RPTKA yang akan masih berlaku</li> <li>11. IMTA yang masih berlaku</li> <li>12. Bukti pembayaran DKP-TKA atau retribusi perpanjangan IMTA</li> <li>13. Rekomendasi jabatan yang akan diduduki oleh TKA dari instansi teknis sesuai dengan ketentuan perundang-undangan</li> <li>14. Melampirkan surat kuasa apabila diwakilkan</li> <li>15. Berkas dua rangkap</li> </ol>
2.	Biaya	Gratis
3.	Standar Mekanisme/Prosedur	Sesuai SOP
4	Waktu	3 Hari Kerja sejak tanggal diterimanya berkas permohonan secara lengkap, benar dan syah
5	Spesifikasi Produk	RENCANA PENGGUNAAN TENAGA KERJA ASING (RPTKA) PERPANJANGAN YANG TIDAK MENGANDUNG PERUBAHAN JABATAN, JUMLAH TKA DAN LOKASI KERJA DALAM SATU DAERAH PROVINSI
6	Penanganan Pengaduan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak pengaduan,</li> <li>- Email : pengaduanptspprov@gmail.com</li> <li>- Fax : (0401)3126182</li> <li>- Wa : 08114090871 , 085241766401</li> <li>- sispadu.sultraprov.go.id</li> <li>- dpmptsp.sultraprov.go.id</li> <li>- Klinik pengaduan (bidang layanan pengaduan)</li> </ul>
7	Dasar hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang penanaman modal</li> <li>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang pelayanan publik</li> <li>- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan daerah</li> <li>- Perpres Nomor 97 tahun 2014 tentang penyelenggaraan pelayanan terpadu satu pintu</li> <li>- Perpres Nomor 48 tahun 2015 tentang kementerian perdagangan</li> <li>- Permen perindustrian Nomor 41 tahun 2008 tentang perindustrian</li> <li>- Perka Nomor 13 tahun 2017 tentang pedoman dan tata cara perizinan dan fasilitas penanaman modal</li> <li>- Kepgub no. 324 tahun 2017 tentang pendelegasian kewenangan</li> </ul>
8	Sarana fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempat parkir</li> <li>- Ruang tunggu</li> <li>- Ruang laktasi</li> <li>- Ruang bermain anak</li> <li>- Toilet pria/wanita/disabilitas</li> <li>- Kantin</li> <li>- Ruang Shalat</li> <li>- Kursi Roda untuk Difabel</li> <li>- Jalur Khusus Difabel</li> <li>- Layar Informasi</li> <li>- Komputer</li> <li>- Laptop</li> <li>- Printer/Scan/foto copy</li> <li>- Full AC</li> <li>- Wi-fi</li> <li>- Telepon</li> <li>- Fax</li> <li>- Payung</li> <li>- Koran</li> <li>- ATK</li> </ul>
9	Kompetensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SDM yang menguasai pengoperasian komputer</li> </ul>
10	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengawasan berjenjang (Kasi-Kabid-Kadis)</li> <li>- Pengawasan ekstern dari Kementerian perdagangan, Ombudsman, inspektorat dan KPK</li> </ul>
11	Jumlah pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penerima tamu 2 Orang</li> <li>- Front office 4 Orang</li> <li>- Back Office 1 Orang</li> </ul>
12	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selesai tepat waktu</li> </ul>
13	Jaminan Keamanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rambu-rambu sistem antrian</li> <li>- Bebas calo (menggunakan ID resmi dan surat kuasa)</li> <li>- Cap basah</li> <li>- Barcode</li> <li>- Sistem online</li> </ul>
14	Evaluasi kinerja pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Survey Kepuasan Masyarakat</li> <li>- Evaluasi kinerja internal</li> <li>- Laporan realisasi ke Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi</li> </ul>