

DPM PTSP PROV. SULTRA

PENETAPAN KINERJA 2024

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU
SATU PINTU PROVINSI SULAWESI TENGGARA



WWW.DPMPTSP.SULTRAPRO.COM
DPMPTSP SULTRA



**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALIZAL SAID,S.Sos

Jabatan : PENGELOLA DATA PENGEMBANGAN INVESTASI

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : RASIUN,S.ST.,M.AP

Jabatan : KABID PENGENDALIAN PELAKSANAAN PM & INFORMASI

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

RASIUN,S.ST.,M.AP
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19680517 199103 1 011

Pihak Pertama

ALIZAL SAID,S.Sos
Penata Muda Tk.I Gol III/b
Nip. 19750612 200701 1 015

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
PENGELOLA DATA PENGEMBANGAN INVESTASI	Melaksanakan kegiatan pengolahan data dan sistem informasi sesuai dengan prosedur dan berlaku untuk kelacaran pelaksanaan tugas	22 Dokumen
	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis data informasi	19 Dokumen
	Mengelola data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam metode dan teknik dalam mengelola data informasi	20 Dokumen
	Merekap kegiatan berdasarkan jenis data informasi yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis data informasi yang diolah	15 Dokumen
	Melakukan Pengelolaan dan Pengarsipan terhadap semua dokumen dan surat pada seksi pengendalian Penanaman modal wilayah daratan agar mudah ditemukan jika di butuhkan	25 Dokumen
	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas secara lisan maupun tertulis kepada atasan berdasarkan petunjuk tehnik untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas.	11 Laporan

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua



RASIUN, S.ST., M.AP
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19680517 199103 1 011

Pihak Pertama



ALIZAL SAID, S.Sos
Penata Muda Tk.I Gol III/b
Nip. 19750612 200701 1 015

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROSMINA,S.IP

Jabatan : PENGELOLA DATA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : RASIUN,S.ST.,M.AP

Jabatan : KABID PENGENDALIAN PELAKSANAAN PM & INFORMASI

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

RASIUN,S.ST.,M.AP
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19680517 199103 1 011

Pihak Pertama

ROSMINA,S.IP
Penata Muda Gol III/a
Nip. 19721110 200701 2 024

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
PENGELOLA DATA	Menyusun program kerja serta mengumpulkan bahan,data dan Informasi untuk Pengawasan pengendalian penanaman modal wilayah kepulauan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan baik	26 Dokumen
	Melakukan Pengelolaan data dalam pelaksanaan Pengawasan penanaman modal, agar program dapat terlaksana secara terpadu;	25 Dokumen
	Melaksanakan pengelolaan data Realisasi Infestasi PMA,PMDN wilayah kepulauan dengan mengecek langsung pelaksanaannya agar mendapatkan data yang akurat	24 Dokumen
	Melakukan pengelolaan dataa dan menyusun data yang terkait dengan hasil Pengawasan terhadap perusahaan yang bermitra untuk memudahkan dalam proses lebih lanjut	12 Dokumen
	Mengonsep dan mengetik surat dinas yang Berkaitan Dengan Kegiatan Pengawasan Sesuai perintah atasan agar tidak terjadi kesalahan	21 Dokumen
	Melakukan Pengelolaan data terhadap semua dokumen dan surat pada seksi pengendalian Penanaman modal wilayah kepulauan agar mudah ditemukan jika di butuhka	17 Dokumen
	Mengolah dan menyajikan data informasi dalam bentuk Vail dan di tetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut.	20 Dokumen

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua



RASIUN,S.ST.,M.AP
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19680517 199103 1 011

Pihak Pertama



ROSMINA,S.IP
Penata Muda Gol III/a
Nip. 19721110 200701 2 024

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TOMBARA LEANGGIA,SE

Jabatan : PENGAWAS PENANAMAN MODAL

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : RASIUN,S.ST.,M.AP

Jabatan : KABID PENGENDALIAN PELAKSANAAN PM & INFORMASI

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

RASIUN,S.ST.,M.AP
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19680517 199103 1 011

Pihak Pertama

MUH. TOMBARA LEANGGIA,SE
Penata Gol III/c
Nip. 19850816 201101 1 013

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
PENGAWAS PENANAMAN MODAL	Menyusun program kerja serta mengumpulkan bahan,data dan Informasi untuk Pengawasan pengendalian penanaman modal wilayah kepulauan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan baik	28 Dokumen
	Melakukan koordinasi dengan unit-unit terkait dan instansi lain dalam rangka pelaksanaan Pengawasan penanaman modal, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	22 Dokumen
	Melaksanakan pengawasan Realisasi Infestasi PMA,PMDN wilayah kepulauan dengan mengecek langsung pelaksanaannya agar mendapatkan data yang akurat	10 Dokumen
	Mengendalikan program kerja dan menyusun data yang terkait dengan hasil Pengawasan terhadap perusahaan yang bermitra untuk memudahkan dalam proses lebih lanjut	12 Dokumen
	Mengonsep dan mengetik surat dinas yang Berkaitan Dengan Kegiatan Pengawasan Sesuai perintah atasan agar tidak terjadi kesalahan	20 Dokumen
	Melakukan Pengelolaan dan Pengarsipan terhadap semua dokumen dan surat pada seksi pengendalian Penanaman modal wilayah kepulauan agar mudah ditemukan jika di butukan	18 Dokumen
	Mengolah dan menyajikan data informasi dalam bentuk Vail dan di tetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut.	14 Dokumen

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua



RASIUN,S.ST.,M.AP
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19680517 199103 1 011

Pihak Pertama



MUH. TOMBARA LEANGGIA, SE
Penata Gol III/c
Nip. 19850816 201101 1 013

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIANA SRI WAHYUNI, SE.,M.Si
Jabatan : ANALIS IKLIM USAHA & KERJA SAMA
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : JANY, ST., MT
Jabatan : KABID PERENCANAAN & PENGEMBANGAN IKLIM &
PROMOSI

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

JANY, ST., MT
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19670605 199807 1 001

Pihak Pertama

DIANA SRI WAHYUNI, SE.,M.Si
Pembina Gol IV/a
Nip. 19750406 199903 2 001

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
ANALIS IKLIM USAHA & KERJA SAMA	Menyiapkan bahan perumusan dan penyusunan kebijakan analisis iklim usaha dan kerjasama penanaman modal sesuai Prosedur dan Ketentuan yang berlaku	10 Dokumen
	Melaksanakan kajian dan analisis terhadap kebijakan iklim investasi penanaman modal sesuai ketentuan yang berlaku agar tugas terlaksana dengan baik	21 Dokumen
	Mendiskusikan hasil kajian dan analisis dengan atasan langsung untuk tidak lanjut sebagai bahan masukan dalam pengembangan iklim penanaman modal	27 Dokumen
	Melaksanakan penyusunan kebijakan sebagai hasil kajian dan analisis yang berkaitan dengan pelayanan dan pengembangan iklim usaha dan penanaman modal	11 Dokumen
	Melaksanakan penyusunan kebijakan yang berkaitan dengan pelayanan dan pengembangan iklim usaha dan penanaman modal	16 Dokumen
	Menyiapkan bahan penyusunan iklim investasi dan kerjasama penanaman modal Sesuai Prosedur dan Ketentuan yang berlaku.	18 Dokumen
	Membuat laporan Pelaksanaan sosialisasi pengembangan iklim penanaman Modal sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	19 Laporan

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua


JANY, ST., MT
 Pembina Tk.I Gol IV/b
 Nip.19670605 199807 1 001

Pihak Pertama


DIANA SRI WAHYUNI, SE., M.Si
 Pembina Gol IV/a
 Nip. 19750406 199903 2 001

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MURNIATI.K, S.Si

Jabatan : PENGAWAS PENANAMAN MODAL

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : RASIUN,S.ST.,M.AP

Jabatan : KABID PENGENDALIAN PELAKSANAAN PM & INFORMASI

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

RASIUN, S.ST.,M.AP
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip. 19680517 199103 1 011

Pihak Pertama

MURNIATI.K,S.Si
Penata Gol III/c
Nip. 19770307 200003 2 001

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
PENGAWAS PENANAMAN MODAL	Mengumpulkan bahan, data dan Informasi untuk Pengawasan penanaman modal sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan baik	20 Dokumen
	Melakukan koordinasi dengan unit-unit terkait dan instansi lain dalam rangka pelaksanaan Pengawasan penanaman modal, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	25 Dokumen
	Melaksanakan pengawasan Realisasi Investasi PMA,PMDN dengan mengecek langsung pelaksanaannya agar mendapatkan data yang akurat	20 Dokumen
	Mengonsep dan mengetik surat dinas yang Berkaitan Dengan Kegiatan Pengawasan Penanaman Modal Sesuai perintah atasan agar tidak terjadi kesalahan	11 Dokumen
	Melakukan Pengelolaan dan Pengarsipan terhadap semua dokumen dan surat berkaitan dengan pengawasan Penanaman modal agar mudah ditemukan jika di butukan	19 Dokumen
	Mengolah dan menyajikan data informasi Pengawasan Penanaman Modal dalam bentuk Fail dan di tetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut.	22 Dokumen

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua



RASIUN, S.ST.,M.AP
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip. 19680517 199103 1 011

Pihak Pertama



MURNIATI K.S.Si
Penata Gol III/c
Nip. 19770307 200003 2 001

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DERMAWAN GANI, S.T

Jabatan : PENGAWAS PENANAMAN MODAL

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : RASIUN, S.ST., M.AP

Jabatan : KABID PENGENDALIAN PELAKSANAAN PM & INFORMASI

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

RASIUN, S.ST., M.AP
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19680517 199103 1 011

Pihak Pertama

DERMAWAN GANI, S.T
Penata Gol IV/a
Nip. 19720704 200501 1 010

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
PENGAWAS PENANAMAN MODAL	Mengumpulkan bahan, data dan Informasi untuk Pengawasan penanaman modal sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan dengan baik	6 Dokumen
	Melakukan koordinasi dengan unit-unit terkait dan instansi lain dalam rangka pelaksanaan Pengawasan penanaman modal, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal	8 Dokumen
	Melaksanakan pengawasan Realisasi Investasi PMA,PMDN dengan mengecek langsung pelaksanaannya agar mendapatkan data yang akurat	6 Dokumen
	Mengonsep dan mengetik surat dinas yang Berkaitan Dengan Kegiatan Pengawasan Penanaman Modal Sesuai perintah atasan agar tidak terjadi kesalahan	10 Dokumen
	Melakukan Pengelolaan dan Pengarsipan terhadap semua dokumen dan surat berkaitan dengan pengawasan Penanaman modal agar mudah ditemukan jika di butukan	10 Dokumen
	Mengolah dan menyajikan data informasi Pengawasan Penanaman Modal dalam bentuk Fail dan di tetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut.	8 Dokumen

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua



RASIUN, S.ST., M.AP
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19680517 199103 1 011

Pihak Pertama



DERMAWAN GANI, S.T
Penata Gol IV/a
Nip. 19720704 200501 1 010

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
ANALIS DOKUMEN PERIZINAN II	Mempelajari Petunjuk teknis pelaksanaan tugas dan peraturan perundang undangan yang terkait dengan proses-proses penerbitan izin agar tugas terlaksana dengan baik	10 Dokumen
	Mengumpulkan bahan - bahan kerja Yang berkaitan Dengan Dokumen Perizinan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	15 Dokumen
	Mempelajari, menganalisis serta menelaah bahan-bahandan dokumen yang terkait dengan persyaratan penerbitan izin untuk memperlancar pelaksanaan tugas.	15 Dokumen
	Mengadakan pemetaan berdasarkan permasalahan objek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	12 Dokumen
	Membuat laporan hasil analisis dan telaahan untuk disampaikan kepada atasan langsung sebagai rekomendasi untuk ditindaklanjuti agar hasil analisis dan telaahan dapat bermanfaat	10 Laporan
	Memberikan saran dan masukan kepada atasan langsung berdasarkan hasil analisis dan telaahan dokumen dan data sebagai bahan pertimbangan untuk tindakan lebih lanjut.	7 Dokumen
	Memverifikasi,memeriksa dan mengkonsultasikan kendala yang timbul dalam pelaksanaan proses penerbitan izin dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian masalah;	10 Dokumen

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua


ISRA ALNUR, S.STP
 Pembina Gol IV/a
 Nip. 19790624 199803 1 003

Pihak Pertama


INDRA RIADI A, S.Kom
 Penata Gol III/c
 Nip. 19811106 201403 1 002

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDRA RIADI,S.Kom
Jabatan : ANALIS DOKUMEN PERIZINAN II
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ISRA ALNUR, S.STP
Jabatan : KABID PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN &
NON PERIZINAN

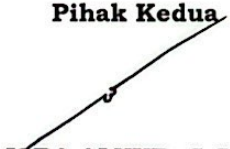
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua


ISRA ALNUR, S.STP
Pembina Gol IV/a
Nip.19790624 199803 1 003

Pihak Pertama


INDRA RIADI,S.Kom
Penata Gol III/c
Nip. 19811106 201403 1 001

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NU IMA WADHANI, S.Sos., M.Si

Jabatan : PENGELOLA DATA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ISRA ALNUR, S.STP

Jabatan : KABID PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN &
NON PERIZINAN

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

~~Pihak Kedua~~

ISRA ALNUR, S.STP
Pembina Gol IV/a
Nip.19790624 199803 1 003

~~Pihak Pertama~~

NU IMA WADHANI, S.Sos., M.Si
Pembina Gol IV/a
Nip. 19760522 200803 2 001

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
PENGELOLA DATA	Menerima dan mencatat data persyaratan Perizinan, Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	22 Dokumen
	Memeriksa data persyaratan Perizinan Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka Memproses Izin.	25 Dokumen
	Mengelompokan data persyaratan Perizinan, Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	23 Dokumen
	Memproses data persyaratan Perizinan, Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayanan prima	10 Dokumen
	Memeriksa dan mengkonsultasikan kendala yang timbul dalam pelaksanaan proses data dengan atasan langsung dan pihak terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian masalah	10 Laporan
	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas secara lisan maupun tertulis kepada atasan berdasarkan petunjuk teknis untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas	19 Dokumen
	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang di perintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan.	8 Dokumen

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua


ISRA ALNUR, S.STP
 Pembina Gol IV/a
 Nip.19790624 199803 1 003

Pihak Pertama


NU IMA WADHANI, S.IP., M.Si
 Pembina Gol IV/a
 Nip. 19760522 200803 2 001

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IDRIS, SH

Jabatan : PENGELOLA PERIZINAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : SUKMIHARTO, SH

Jabatan : KASI PELAYANAN PERIZINAN & NON PERIZINAN I

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

SUKMIHARTO, SH

Penata GOL III/c

Nip.19831101 201101 1 016

Pihak Pertama

IDRIS, SH

Penata Muda Tk.I Gol III/b

Nip. 19711230 201412 1 001

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
PENGELOLA PERIZINAN	Menerima dan mencatat data persyaratan Perizinan, Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	13 Dokumen
	Memeriksa data persyaratan Perizinan Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka Memproses Izin.	20 Dokumen
	Mengelompokan data persyaratan Perizinan, Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	23 Dokumen
	Memproses data persyaratan Perizinan, Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayanan prima	10 Dokumen
	Memeriksa dan mengkonsultasikan kendala yang timbul dalam pelaksanaan proses data dengan atasan langsung dan pihak terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian masalah	7 Laporan
	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas secara lisan maupun tertulis kepada atasan berdasarkan petunjuk teknis untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas	19 Dokumen
	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang di perintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan.	12 Dokumen

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua



SUKMIARTO, SH

Penata Gol III/c

Nip.19831101 201101 1 016

Pihak Pertama



IDRIS, SH

Penata Muda Tk.I Gol III/b

Nip. 19711231 201412 1 001

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MINARNI, S.Sos., MM

Jabatan : ANALISIS DOKUMEN PERIZINAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ISRA ALNUR, S.STP

Jabatan : KABID PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN &
NON PERIZINAN

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

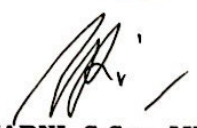
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua


ISRA ALNUR, S.STP
Pembina Gol IV/a
Nip. 19720704 200501 010

Pihak Pertama


MINARNI, S.Sos., MM
Pembina Gol IV/a
Nip. 19721105 200212 2 007

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024


NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
ANALISIS DOKUMEN PERIZINAN	Menerima dan mencatat data persyaratan Perizinan, Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	17 Dokumen
	Memeriksa data persyaratan Perizinan, Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka proses objek kerja	21 Dokumen
	Meneliti kelengkapan administrasi berkas permohonan izin Pemohon untuk memastikan apakah Proses dapat ditindak lanjuti atau di kembalikan kepemohon jika tidak memenuhi syarat.	23 Dokumen
	Mengelompokan data persyaratan Perizzinan, Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	10 Dokumen
	Memproses data persyaratan Perizinan, Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayanan prima	19 Dokumen
	Memeriksa dan mengkonsultasikan kendala yang timbul dalam pelaksanaan proses analisa data dengan atasan langsung dan pihak terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian masalah.	16 Dokumen
	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas secara lisan maupun tertulis kepada atasan berdasarkan petunjuk tehnis untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas.	7 Laporan

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua


ISRA ALNUR, S.STP
 Pembina Gol IV/a
 Nip.19790624 199803 1 003

Pihak Pertama


MINARNI, S.Sos., MM
 Pembina Gol IV/a
 Nip. 19721105 200212 2 007

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWI WAHYONO, SE
Jabatan : ANALIS DOKUMEN PERIZINAN II
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ISRA ALNUR, S.STP
Jabatan : KABID PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN &
NON PERIZINAN

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua


ISRA ALNUR, S.STP
Pembina Gol IV/a
Nip.19790624 199803 1 003

Pihak Pertama


DWI WAHYONO, SE
Penata Muda Tk.I Gol III/b
Nip. 19880106 201502 1 001

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
ANALIS DOKUMEN PERIZINAN II	Mempelajari Petunjuk teknis pelaksanaan tugas dan peraturan perundang undangan yang terkait dengan proses-proses penerbitan izin agar tugas terlaksana dengan baik	8 Dokumen
	Mengumpulkan bahan - bahan kerja Yang berkaitan Dengan Dokumen Perizinan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	25 Dokumen
	Mempelajari, menganalisis serta menelaah bahan-bahandan dokumen yang terkait dengan persyaratan penerbitan izin untuk memperlancar pelaksanaan tugas.	23 Dokumen
	Mengadakan pemetaan berdasarkan permasalahan objek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	10 Dokumen
	Membuat laporan hasil analisis dan telaahan untuk disampaikan kepada atasan langsung sebagai rekomendasi untuk ditindaklanjuti agar hasil analisis dan telaahan dapat bermanfaat	9 Laporan
	Memberikan saran dan masukan kepada atasan langsung berdasarkan hasil analisis dan telaahan dokumen dan data sebagai bahan pertimbangan untuk tindakan lebih lanjut.	21 Dokumen
	Memverifikasi, memeriksa dan mengkonsultasikan kendala yang timbul dalam pelaksanaan proses penerbitan izin dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian masalah;	21 Dokumen

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua


ISRA ALNUR, S.STP
 Pembina Gol IV/a
 Nip.19790624 199803 1 003

Pihak Pertama


DWI WAHYONO, SE
 Penata Muda Tk.I Gol III/b
 Nip. 19880106 201502 1 001

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARIEF RAHMAN HAKIM, S.Kom
Jabatan : ANALIS DOKUMEN PERIZINAN III
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ISRA ALNUR, S.STP
Jabatan : KABID PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN &
NON PERIZINAN

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

ISRA ALNUR, S.STP
Pembina Gol IV/a
Nip.19790624 199803 1 003

Pihak Pertama

ARIEF RAHMAN HAKIM, S.Kom
Penata Muda Tk.I Gol III/b
Nip. 19890215 201502 1 002

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
ANALIS DOKUMEN PERIZINAN III	Mempelajari Petunjuk teknis pelaksanaan tugas dan peraturan perundang undangan yang terkait dengan proses-proses penerbitan izin agar tugas terlaksana dengan baik	21 Dokumen
	Mengumpulkan bahan – bahan kerja Yang berkaitan Dengan Dokumen Perizinan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	20 Dokumen
	Mempelajari, menganalisis serta menelaah bahan-bahandan dokumen yang terkait dengan persyaratan penerbitan izin untuk memperlancar pelaksanaan tugas.	23 Dokumen
	Mengadakan pemetaan berdasarkan permasalahan objek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	10 Dokumen
	Membuat laporan hasil analisis dan telaahan untuk disampaikan kepada atasan langsung sebagai rekomendasi untuk ditindaklanjuti agar hasil analisis dan telaahan dapat bermanfaat	7 Laporan
	Memberikan saran dan masukan kepada atasan langsung berdasarkan hasil analisis dan telaahan dokumen dan data sebagai bahan pertimbangan untuk tindakan lebih lanjut.	19 Dokumen
	Memverifikasi,memeriksa dan mengkonsultasikan kendala yang timbul dalam pelaksanaan proses penerbitan izin dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian masalah;	21 Dokumen

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

ISRA ALNUR, S.STP
Pembina Gol IV/a
Nip.19790624 199803 1 003

Pihak Pertama

ARIEF RAHMAN HAKIM, S.Kom
Penata Muda Tk.I Gol III/b
Nip. 19890215 201502 1 002

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LILIANA,SE

Jabatan : PENGELOLA DATA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ISRA ALNUR,S STP

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua


ISRA ALNUR,S.STP
Pembina Gol IV/a
Nip.19790624 199803 1 003

Pihak Pertama


LILIANA,SE
Penata Gol III/c
Nip. 19790904 201405 2 001

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
PENGELOLA DATA	Menerima dan mencatat data persyaratan Perizinan, Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	22 Dokumen
	Memeriksa data persyaratan Perizinan Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka Memproses Izin.	18 Dokumen
	Mengelompokan data persyaratan Perizinan, Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	15 Dokumen
	Memproses data persyaratan Perizinan, Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayanan prima	10 Dokumen
	Memeriksa dan mengkonsultasikan kendala yang timbul dalam pelaksanaan proses data dengan atasan langsung dan pihak terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian masalah	19 Dokumen
	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas secara lisan maupun tertulis kepada atasan berdasarkan petunjuk teknis untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas	9 Laporan
	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang di perintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan.	17 Dokumen

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

ISRA ALNUR, S.STP
Pembina Gol IV/a
Nip.19790624 199803 1 003

Pihak Pertama


LILIANA, SE
Penata Gol III/c
Nip. 19790904 201405 2 001

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M.ARIE ARSYAD,S.ST,Pa
Jabatan : PENGELOLA PROGRAM & LAPORAN
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : BUDIMAN M,ST.,M.T
Jabatan : KABID PENGADUAN KEBIJAKAN & PELAPORAN LAYANAN
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

BUDIMAN M,S.T.,M.T
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19660919 199903 1 003

Pihak Pertama

M.ARIE ARSYAD,S.ST,Pa
Penata Muda Tk.I Gol III/d
Nip. 19801202 200903 1 005

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
PENGELOLA PROGRAM & LAPORAN	Melaksanakan pengumpulan data dan laporan, surat masuk dan disposisi sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	18 Dokumen
	Mempelajari, menganalisa serta menelaah data untuk laporan sesuai dengan mekanisme dan prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas	23 Dokumen
	Mengevaluasi dan meneliti data dan laporan dalam rangka penyelesaian pekerjaan sebagai bahan pertanggungjawaban	19 Dokumen
	Menyelenggarakan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di seksi pelaporan dan peningkatan layanan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	21 Dokumen
	Membuat laporan hasil pelaksanaan sosialisasi program peningkatan layanan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	8 Laporan
	Melaporkan hasil pelaksanaan Pemantauan program peningkatan layanan sesuai prosedur yang berlaku sesuai ketentuan yang berlaku	15 Laporan
	Melakukan pengelolaan dan Pengarsipan serta pendokumentasian terhadap data dan dokumen pada seksi Pelaporan dan Peningkatan Layanan agar data mudah diketemukan jika dibutuhkan.	26 Dokumen

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua



BUDIMAN M, S.T., M.T
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19660919 199903 1 003

Pihak Pertama



M.ARIE ARSYAD, S.ST, Pa
Penata Tk.I Gol III/d
Nip. 19801202 200903 1 005

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RISTA ANTIAS,S.P
Jabatan : PENGELOLA PENGADUAN PUBLIK
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : BUDIMAN M,S.T.,M.T
Jabatan : KABID PENGADUAN KEBIJAKAN & PELAPORAN LAYANAN
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

BUDIMAN M,S.T.,M.T
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19660919 199903 1 003

Pihak Pertama

RISTA ANTIAS,S.IP
Penata Tk.I Gol III/d
Nip. 19860806 201101 2 018

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
PENGELOLA PENGADUAN PUBLIK	Melaksanakan kegiatan administrasi data Pengaduan publik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	15 Dokumen
	Mengumpulkan dan memeriksa data Pengaduan publik sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis pengaduannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk mempermudah apabila diperlukan	20 Dokumen
	Mempelajari data pengaduan publik dalam menentukan volume kegiatan dan menghasilkan kebenaran informasi yang telah dihasilkan dalam volume kegiatan	21 Dokumen
	Mencatat permasalahan data pengaduan publik secara periodik atau berkala untuk mengetahui langkah pemecahannya.	11 Dokumen
	Menyiapkan data pengaduan publik yang akan diselesaikan dengan mengumpulkan data pengaduan agar dapat terselesaikan dengan baik	23 Dokumen
	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas secara lisan maupun tertulis kepada atasan berdasarkan petunjuk teknis untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas	13 Laporan
	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang di perintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan.	19 Dokumen

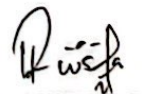
Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua



BUDIMAN M,S.T.,M.T
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19660919 199903 1 003

Pihak Pertama



RISTA ANTIAS,S.IP
Penata Tk.I Gol III/d
Nip. 19860806 201101 2 018

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KASMAN, S.Sos

Jabatan : PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN & PELAPORAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19730628 199902 1 002

Pihak Pertama


KASMAN, S.Sos
Penata Gol III/c
Nip. 19740610 201212 1 003

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

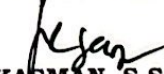
NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN & PELAPORAN	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengola data bahan perencanaan program	12 Dokumen
	Menerima dan meneliti kebenarannya data berdasarkan bahan bahan yang masuk sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan yang akan diprioritaskan	27 Dokumen
	Mengumpulkan dan memeriksa data Program sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan	23 Dokumen
	Menganalisis data bahan perencanaan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan polume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	17 Dokumen
	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan data bahan perencanaan program yang masuk sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis data bahan perencanaan program yang diolah	10 Dokumen
	Menyiapkan bahan, mengoordinasikan dan menyusun rancangan Rencana Strategik (RENSTRA) sesuai ketentuan yang berlaku sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas	16 Dokumen
	Mengumpulkan bahan dan menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dan menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU), Penetapan Kinerja (PK), dan Pakta Integritas (PI) Dinas sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	17 Laporan

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua


H. JONI FAJAR, S.Sos., M.AB
 Pembina Tk.I Gol IV/b
 Nip.19730628 199902 1 002

Pihak Pertama


KASMAN, S.Sos
 Penata Gol III/c
 Nip. 19740610 201212 1 003

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUMIATIN

Jabatan : PENATA KEARSIPAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19730628 199902 1 002

Pihak Pertama

JUMIATIN
Pengatur Tk.I Gol II/d
Nip. 19791213 200801 2 009

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
PENATA KEARSIPAN	Melakukan penataan kearsipan yang berkaitan dengan penggunaan keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan	17 Dokumen
	Menyelenggarakan Kegiatan penataan kearsipan yang berkaitan dengan Penggunaan keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	25 Dokumen
	Melakukan penyimpanan arsip pengadministrasian yang berkaitan dengan penggunaan keuangan secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan	23 Dokumen
	Membuat laporan penataan kearsipan keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	10 Dokumen
	Melaksanakan penyusunan penataan kearsipan keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	19 Dokumen
	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas secara lisan maupun tertulis kepada atasan berdasarkan petunjuk teknis untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas	5 Laporan
	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang di perintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan.	12 Dokumen

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua



H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19730628 199902 1 002

Pihak Pertama



JUMIATIN
Pengatur Tk.I Gol II/d
Nip. 19791213 200801 2 009

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SABUDIN

Jabatan : PENGELOLA DATA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19730628 199902 1 002

Pihak Pertama

SABUDIN
Pengatur Tk.I Gol II/d
Nip. 19770624 200701 1 017

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
PENGELOLA DATA	Menerima dan mencatat data persyaratan Perizinan, Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	17 Dokumen
	Memeriksa data persyaratan Perizinan Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka Memproses Izin.	25 Dokumen
	Mengelompokan data persyaratan Perizinan, Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	23 Dokumen
	Memproses data persyaratan Perizinan, Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayanan prima	10 Dokumen
	Memeriksa dan mengkonsultasikan kendala yang timbul dalam pelaksanaan proses data dengan atasan langsung dan pihak terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian masalah	19 Dokumen
	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas secara lisan maupun tertulis kepada atasan berdasarkan petunjuk teknis untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas	10 Laporan
	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang di perintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan.	12 Dokumen

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua



H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB
Pembina Tk.I Gol VI/a
Nip.19730628 199902 1 002

Pihak Pertama



SABUDIN
Pengatur Tk.I Gol II/d
Nip. 19770624 200701 1 017

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RASMON

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN III

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB

Jabatan : SEKRETRIS

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB
Pembina Tk.I IV/a
Nip.19730628 199902 1 002

Pihak Pertama

RASMON
Pengatur Tk.I Gol II/d
Nip. 19741211 200701 1 016

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
PENGADMINISTRASI KEUANGAN III	Melakukan kegiatan pengadministrasian yang berkaitan dengan penggunaan keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan	18 Dokumen
	Menyelenggarakan Kegiatan pengadministrasian yang berkaitan dengan Penggunaan keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	23 Dokumen
	Melakukan penyimpanan arsip pengadministrasian yang berkaitan dengan penggunaan keuangan secara tertib agar mudah ditemukan saat diperlukan	21 Dokumen
	Membuat laporan pengadministrasian keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Dokumen
	Melaksanakan penyusunan dan penerbitan administrasi keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	19 Dokumen
	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas secara lisan maupun tertulis kepada atasan berdasarkan petunjuk teknis untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas	10 Laporan
	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang di perintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan.	19 Dokumen

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua



H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB
Pembina Tk.I Gol IV/a
Nip.19730628 199902 1 002

Pihak Pertama



RASMON
Pengatur Tk.I Gol II/d
Nip. 19741211 200701 1 016

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRWAN, SH

Jabatan : BENDAHARA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19730628 199902 1 002

Pihak Pertama

IRWAN, SH
Penata Gol III/c
Nip. 19730612 200701 1 037

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
BENDAHARA	Melakukan kegiatan pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan keuangan.	17 Dokumen
	Melaksanakan tugas menerima, menyimpan, membayar dan mempertanggungjawabkan uang yang dikelola dengan berpedoman pada petunjuk teknis dan peraturan perundangan yang berlaku untuk terlaksananya pelaksanaan tugas.	25 Dokumen
	Menyelenggarakan administrasi keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	23 Dokumen
	Melakukan penyimpanan arsip keuangan secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan.	10 Dokumen
	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	19 Dokumen
	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan pengeluaran keuangan Secara Bekala sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	19 Dokumen
	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas secara lisan maupun tertulis kepada atasan berdasarkan petunjuk teknis untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas	12 Laporan

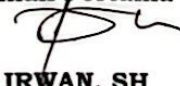
Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua



H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19730628 199902 1 002

Pihak Pertama



IRWAN, SH
Penata Gol III/c
Nip. 19730612 200701 1 037

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARMAN, SE

Jabatan : PENGELOLA GAJI

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19730628 199902 1 002

Pihak Pertama

SUDARMAN, SE
Penata Muda Tk.I Gol III/b
Nip. 19721205 201407 1 001

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
PENGELOLA GAJI	Melakukan kegiatan pengelolaan administrasi pengeluaran terkait dengan pembayaran gaji pns lingkup DPMPTSP sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	17 Dokumen
	Melakukan kegiatan pembukuan terkait dengan pembayaran gaji asn lingkup DPMPTSP sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan keuangan.	25 Dokumen
	Melakukan penyimpanan arsip terkait dengan pembayaran gaji asn lingkup DPMPTSP secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan	23 Dokumen
	Membuat laporan penyaluran gaji pegawai lingkup DPM-PTSP tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	10 Dokumen
	Melaksanakan penyusunan dan penerbitan laporan pembayaran gaji secara berkala sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	19 Dokumen
	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas secara lisan maupun tertulis kepada atasan berdasarkan petunjuk teknis untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas	19 Dokumen
	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang di perintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan	12 Dokumen

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua



H.JONI FAJAR, S.Sos., M.AB
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19730628 199902 1 002

Pihak Pertama



SUDARMAN, SE
Penata Muda Tk.I Gol III/b
Nip. 19721205 201407 1 001

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERWIN, S.IP.,M.AP

Jabatan : ANALIS PERENCANA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19730628 199902 1 002

Pihak Pertama

ERWIN, S.IP.,M.AP
Penata Tk.I Gol III/d
Nip. 19851207 201101 1 014

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
ANALIS PERENCANA	Mempelajari Tugas dan petunjuk kerja yang diberikan Atasan secara seksama sesuai Tupoksi agar Terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya.	17 Dokumen
	Mempelajari Peraturan Perundang-Undangan dan kebijakan Teknis yang Berhubungan dengan Analisis Program Sesuai ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam penerapannya	20 Dokumen
	Menganalisis kebijakan perencanaan, pedoman dan petunjuk teknis penyusunan program pada Dinas Penanaman Modal Dan PTSP	24 Dokumen
	Menganalisis Rencana kerja tahunan dan Rencana Kerja Strategi Dinas Penanaman Modal dan PTSP berdasarkan peraturan yang berlaku	13 Dokumen
	Menganalisis data data untuk kebutuhan Renstra, LAKIP(LKJIP), LKPJ dan LPPD Dinas sesuai dengan ketentuan yang berlaku	17 Dokumen
	Menerima dan menganalisa kebenaran data berdasarkan bahan yang masuk sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan yang akan diprioritaskan dalam pada program anggaran	19 Dokumen
	Mengolah dan menyajikan data sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sesuai jenis penyelenggaraan dan permasalahan yang akan ditindak lanjuti.	15 Dokumen

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua



H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.1973 0628 199902 1 002

Pihak Pertama



ERWIN, S.IP.,MAP
Penata Tk.I Gol III/d
Nip. 19851207 201101 1 014

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDIONO, S.IP
Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB
Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19730628 199902 1 002

Pihak Pertama

BUDIONO, S.IP
Penata Muda Tk.I Gol III/b
Nip. 19750803 200801 1 009

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
PENGELOLA KEUANGAN	Melaksanakan penyusunan program kerja dan Menyiapkan bahan serta alat perlengkapan Pengelolaan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	17 Dokumen
	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.	25 Dokumen
	Menyelenggarakan administrasi pengelola keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	23 Dokumen
	Melakukan penyimpanan arsip pengelola keuangan secara tertib agar mudah ditemukan saat diperlukan	10 Dokumen
	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	19 Dokumen
	Melaksanakan penyusunan dan penerbitan bukti pengeluaran keuangan secara berkala sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	19 Dokumen
	pelaksanaan tugas secara lisan maupun tertulis kepada atasan berdasarkan petunjuk teknis untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas.	12 Dokumen

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua



H. JONI FAJAR, S.Sos., M.AB
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19730628 199902 1 002

Pihak Pertama



BUDIONO, S.IP
Penata Muda Tk.I Gol III/b
Nip. 19750803 200801 1 009

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAHARUDDIN,S.IP
Jabatan : PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ASMAWATI ABDULLAH,S.Sos
Jabatan : KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

ASMAWATI ABDULLAH,S.Sos
Penata Tk.I Gol III/d
Nip.19681031 199008 2 001

Pihak Pertama


MAHARUDDIN,S.IP
Penata Muda Tk.I Gol III/b
Nip. 19821004 200901 1 001

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS	Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara seksama sesuai dengan tupoksi agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya	21 Dokumen
	Melakukan pencatat seluruh barang milik daerah yang berada dilingkup DPMPTSP Prov Sultra yang berasal dari APBD, Maupun perolehan lain yang sah dalam kartu inventaris barang (KIB), dan kartu inventaris ruangan (KIR), Buku inventaris (BI) dan buku induk inventaris (BIi) sesuai kodefikasi dan penggolongan barang milik daerah	15 Dokumen
	Melakukan pencatatan barang milik daerah yang dipelihara/diperbaiki kedalam kartu pemeliharaan	15 Dokumen
	Menyiapkan laporan barang pengguna semesteran dan laporan barang pengguna tahunan serta laporan inventarisasi 5 tahunan yang berada di DPMPTSP kepada pengelola	10 Laporan
	Menyiapkan Usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tdk dipergunakan lagi	19 Dokumen
	Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima	15 Dokumen
	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas secara lisan maupun tertulis kepada atasan berdasarkan petunjuk teknis untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas.	5 Laporan

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua


ASMAWATI ABDULLAH, S.Sos
 Penata Tk.I Gol III/d
 Nip.19681031 199008 2 001

Pihak Pertama


MAHARUDDIN, S.IP
 Penata Muda Tk.I Gol III/b
 Nip. 19821004 200901 1 001

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERMAN, SH.,MH

Jabatan : ANALIS IKLIM USAHA DAN KERJASAMA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : JANY, ST., MT

Jabatan : KABID PERENCANAAN & PENGEMBANGAN IKLIM &
PROMOSI

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

JANY, ST., MT
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19670605 199807 1 001

Pihak Pertama


HERMAN, SH., MH
Penata Tk.I Gol III/d
Nip. 19760521 200701 1 015

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024


NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
ANALIS PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH	Menyiapkan bahan perumusan dan penyusunan kebijakan analisis iklim usaha dan kerjasama penanaman modal sesuai Prosedur dan Ketentuan yang berlaku.	17 Dokumen
	Melaksanakan kajian kebijakan iklim investasi penanaman modal sesuai ketentuan yang berlaku agar tugas terlaksana dengan baik.	25 Dokumen
	Melaksanakan penyusunan kebijakan yang berkaitan dengan pelayanan dan pengembangan iklim usaha dan permodalan.	23 Dokumen
	Membuat laporan Pelaksanaan sosialisasi pengembangan iklim penanaman Modal sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku.	10 Dokumen
	Menyiapkan bahan penyusunan iklim investasi dan kerjasama penanaman modal Sesuai Prosedur dan Ketentuan yang berlaku.	19 Dokumen
	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	19 Dokumen
	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan;	12 Laporan

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua


JANY, ST., MT
 Pembina Tk.I Gol IV/b
 Nip.19670605 199807 1 001

Pihak Pertama


HERMAN SH., MH
 Penata Tk.I Gol III/d
 Nip. 19760521 200701 1 015

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUSLIMIN UPAS, S.IP

Jabatan : PERANCANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ASMAWATI ABDULLAH, S.Sos

Jabatan : KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

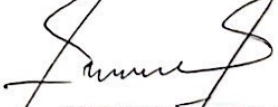
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua


ASMAWATI ABDULLAH, S.Sos
Penata Tk.I Gol III/d
Nip.19681031 199008 2 001

Pihak Pertama



MUSLIMIN UPAS, S.IP
Penata Gol III/c
Nip. 19770120 200701 1 009

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

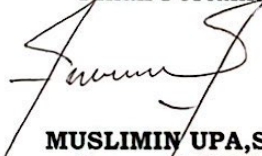
NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
PERANCANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN	Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara seksama sesuai dengan tupoksi agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya	17 Dokumen
	Menerima dan memeriksa bahan dan data kepegawaian sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka perancangan sistem informasi kepegawaian	20 Dokumen
	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data kepegawaian sesuai spesifikasi dan prosedur untuk memudahkan apabila diperlukan	25 Dokumen
	Menyusun konsep rancangan system informasi kepegawaian sesuai dengan hasil kajian dan prosedur	15 Laporan
	Mendiskusikan konsep rancangan system informasi kepegawaian dengan atasan sesuai prosedur untuk kesempurnaan rancangan system informasi kepegawaian	10 Dokumen
	Menyusun kembali rancangan system informasi kepegawaian sesuai rencana dan prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi pengembangan kegiatan	12 Dokumen
	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas secara lisan maupun tertulis kepada atasan berdasarkan petunjuk teknis untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas.	12 Laporan

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua


ASMAWATI ABDULLAH, S.Sos
 Penata Tk.I Gol III/d
 Nip.19681031 199008 2 001

Pihak Pertama


MUSLIMIN UPA, S.IP
 Penata Gol III/c
 Nip. 19770120 200701 1 009

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRY RAHMANSYAH, A.Md
Jabatan : ANALIS PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : JANY, ST., MT
Jabatan : KABID PERENCANAAN & PENGEMBANGAN IKLIM &
PROMOSI

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

JANY, ST., MT
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19670605 199807 1 001

Pihak Pertama


HENDRY RAHMANSYAH, A.Md
Penata Muda Tk.I Gol III/b
Nip. 19750307 201001 1 016

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

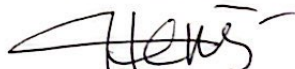
NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
ANALIS PENGEMBANGAN POTENSI DAERAH	Menyiapkan bahan dan data perumusan dan penyusunan pengembangan Potensi daerah Sesuai Prosedur dan Ketentuan yang berlaku agar tugas terlaksana dengan baik	17 Dokumen
	Melaksanakan kajian dan Analisis terhadap kebijakan pengembangan potensi daerah sehingga melahirkan rekomendasi untuk mempermudah pengembangan potensi daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan infestasi dapat terlaksana sesuai yang di harapkan	25 Dokumen
	Mencatat perkembangan Setiap kegiatan analisis dan permasalahan yang terjadi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan rencana kerja	23 Dokumen
	Menyusun laporan pelaksanaan sosialisasi pengembangan potensi daerah sesuai petunjuk atasan agar tidak terjadi kesalahan	10 Dokumen
	Menyusun Rekomendasi yang merupakan hasil dari analisis pengembangan potensi daerah guna di jadikan acuan pelaksanaan promosi.	19 Dokumen
	Melakukan Pengelolaan dan Pengarsipan terhadap semua dokumen dan surat pada seksi perencanaan penanaman modal	19 Dokumen
	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas secara lisan maupun tertulis kepada atasan berdasarkan petunjuk teknis untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas.	12 Laporan

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua


JANY, ST., MT
 Pembina Tk.I Gol IV/b
 Nip.19670605 199807 1 001

Pihak Pertama


HENDRY RAHMANSYAH, A.Md
 Penata Muda Tk.I Gol III/b
 Nip. 19750307 201001 1 016

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DARMAWAN, SE., MM

Jabatan : PENGELOLA BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : BUDIMAN M,ST.,M.T

Jabatan : KABID PENGADUAN KEBIJAKAN & PELAPORAN LAYANAN

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

BUDIMAN M, S.T., M.T
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19660919 199903 1 003

Pihak Pertama

DARMAWAN, SE., MM
Pembina Gol IV/A
Nip. 197212262008041001

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
PENGELOLA BAHAN INFORMASI DAN PUBLIKASI	Menyusun rencana program kegiatan pengolahan data dan sistem informasi sesuai dengan prosedur dan berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	15 Dokumen
	Mempelajari pedoman dan petunjuk Tehnis pengelolaan data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam metode dan teknik dalam mengelola data informasi	25 Dokumen
	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis data informasi	23 Dokumen
	Mengumpulkan dan memeriksa data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis data informasi	10 Dokumen
	Menganalisis data dan informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	22 Dokumen
	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis data informasi yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis data informasi yang diolah	19 Dokumen
	Menyusun data realisasi laporan kegiatan PMA dan PMDN secara periodik agar mengetahui semua data realisasi investasi untuk disampaikan pada pihak-tekait	24 Dokumen

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua



BUDIMAN M, S.T., M.T
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19660919 199903 1 003

Pihak Pertama



DARMAWAN, SE., MM
Pembina Gol IV/a
Nip. 197212262008041001

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMAD NASRI,S.Sos

Jabatan : PENGELOLA SURAT

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ASMAWATI ABDULLAH,S.Sos

Jabatan : KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN


Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua


ASMAWATI ABDULLAH,S.Sos
Penata Tk.I Gol III/d
Nip.19681031 199008 2 001

Pihak Pertama



MUHAMAD NASRI,S.Sos
Penata Muda Tk.I Gol III/b
Nip.19700223 200112 1 001

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

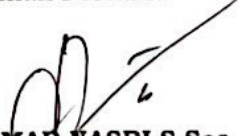
NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
PENGELOLA SURAT	Menerima, mencatat, dan mendistribusikan Surat - surat masuk dan Menyampaiakannya pada atasan langsung untuk di prose sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan Pengelolaannya	20 Dokumen
	Memberi lembar pengantar pada surat-surat masuk sebelum diteruskan pada atasan langsung sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengecekan dan pengontrolan dalam pendistribusiannya	24 Dokumen
	Membuat rencana perjalanan pengiriman surat untuk disampaikan pada pimpinan untuk mendapat persetujuan dan petunjuk Pendistribusian Surat-surat keluar agar tidak terjadi kesalahan	17 Dokumen
	Menyortir surat sesuai jenis dan Peruntukannya untuk dikirim sesuai dengan alamat surat guna mempermudah proses pengiriman pada pihak terkait	16 Dokumen
	Menyampaikan/mengantar surat ke alamat yang dituju sesuai prosedur dan meminta tanda bukti penerimaan sebagai bahan laporan ke pimpinan untuk kelancaran pelaksanaan tugas	10 Dokumen
	Membuat catatan pebukuan surat-surat keluar dan surat-surat masuk serta mengarsipkannya agra mudah diketemukan saat dibutuhkan	15 Dokumen
	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas secara lisan maupun tertulis kepada atasan berdasarkan petunjuk tehnis untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas.	11 Laporan

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua


ASMAWATI ABDULLAH, S.Sos
 Penata Tk.I /Gol III/d
 Nip.19681031 199008 2 001

Pihak Pertama


MUHAMAD NASRI, S.Sos
 Penata Muda Tk.I Gol III/b
 Nip. 19700223 200112 1 001

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURHAYATI,SE

Jabatan : PENYUSUN NASKAH RAPAT PIMPINAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ASMAWATI ABDULLAH,S.Sos

Jabatan : KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua


ASMAWATI ABDULLAH,S.Sos
Penata Tk.I Gol III/d
Nip.19681031 199008 2 001

Pihak Pertama


NURHAYATI,SE
Penata Gol III/c
Nip. 19821231 201101 2 013

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024


NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
PENYUSUN NASKAH RAPAT RAPAT PIMPINAN	Menerima dan memeriksa bahan dan data sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan Naskah Rapat Pimpinan	10 Dokumen
	Mengumpulkan dan mengklasifikasikan bahan dan data Yang berhubungan Dengan Naskah Yang Akan Disusun sesuai spesifikasi dan prosedur untuk diketahui apabila diperlukan;	16 Dokumen
	Mempelajari dan mengkaji karaktersitik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan Agenda Rapat Sesuai prosedur dalam rangka penyusunan Naskah	20 Dokumen
	Menyusun Konsep Rapat sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan;	22 Dokumen
	Mendiskusikan konsep penyusunan Naskah dengan Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan Naskah.	26 Dokumen
	Menyusun kembali Naskah berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk Kesempurnaan Naskah Rapat Pimpinan	23 Dokumen
	Mengevaluasi proses penyusunan Naskah Rapat Pimpinan sesuai prosedur sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran;	18 Dokumen

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua


ASMAWATI ABDULLAH, S.Sos
 Penata Tk.I Gol III/d
 Nip.19681031 199008 2 001

Pihak Pertama


NURHAYATI, SE
 Penata Gol III/c
 Nip. 19821231 201101 2 013

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARWAN,S.IP

Jabatan : PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : ASMAWATI ABDULLAH,S.Sos

Jabatan : KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua


ASMAWATI ABDULLAH,S.Sos
Penata Tk.I Gol III/d
Nip.19681031 199008 2 001

Pihak Pertama



HARWAN,S.IP
Penata Gol III/c
Nip. 19800225 200801 1 005

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS	Mempelajari tugas dan petunjuk kerja yang diberikan atasan secara seksama sesuai dengan tupoksi agar terhindar dari kesalahan dan kekeliruan dalam pelaksanaannya	20 Dokumen
	Melakukan pencatat seluruh barang milik daerah yang berada dilingkup DPMPTSP Prov Sultra yang berasal dari APBD, Maupun perolehan lain yang sah dalam kartu inventaris barang (KIB), dan kartu inventaris ruangan (KIR), Buku inventaris (BI) dan buku induk inventaris (BII) sesuai kodefikasi dan penggolongan barang milik daerah	24 Dokumen
	Melakukan pencatatan barang milik daerah yang dipelihara/diperbaiki kedalam kartu pemeliharaan	17 Dokumen
	Menyiapkan laporan barang pengguna semesteran dan laporan barang pengguna tahunan serta laporan inventarisasi 5 tahunan yang berada di DPMPTSP kepada pengelola	11 Laporan
	Menyiapkan Usulan penghapusan barang milik daerah yang rusak atau tdk dipergunakan lagi	10 Dokumen
	Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima	15 Dokumen
	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas secara lisan maupun tertulis kepada atasan berdasarkan petunjuk teknis untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas.	7 Laporan

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua


ASMAWATI ABDULLAH, S.Sos
 Penata Tk.I Gol III/d
 Nip.19681031 199008 2 001

Pihak Pertama


HARWAN, S.IP
 Penata Gol III/c
 Nip. 19800225 200801 1 005

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KASMAN, S.Sos

Jabatan : PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN & PELAPORAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19730628 199902 1 002

Pihak Pertama


KASMAN, S.Sos
Penata Gol III/c
Nip. 19740610 201212 1 003

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

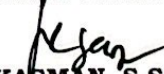
NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN & PELAPORAN	Mempelajari pedoman dan petunjuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengola data bahan perencanaan program	12 Dokumen
	Menerima dan meneliti kebenarannya data berdasarkan bahan bahan yang masuk sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan yang akan diprioritaskan	27 Dokumen
	Mengumpulkan dan memeriksa data Program sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan	23 Dokumen
	Menganalisis data bahan perencanaan program sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan polume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	17 Dokumen
	Menyusun rekapitulasi kegiatan berdasarkan data bahan perencanaan program yang masuk sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis data bahan perencanaan program yang diolah	10 Dokumen
	Menyiapkan bahan, mengoordinasikan dan menyusun rancangan Rencana Strategik (RENSTRA) sesuai ketentuan yang berlaku sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas	16 Dokumen
	Mengumpulkan bahan dan menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) dan menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU), Penetapan Kinerja (PK), dan Pakta Integritas (PI) Dinas sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	17 Laporan

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua


H. JONI FAJAR, S.Sos., M.AB
 Pembina Tk.I Gol IV/b
 Nip.19730628 199902 1 002

Pihak Pertama


KASMAN, S.Sos
 Penata Gol III/c
 Nip. 19740610 201212 1 003

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUMIATIN

Jabatan : PENATA KEARSIPAN

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19730628 199902 1 002

Pihak Pertama

JUMIATIN
Pengatur Tk.I Gol II/d
Nip. 19791213 200801 2 009

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
PENATA KEARSIPAN	Melakukan penataan kearsipan yang berkaitan dengan penggunaan keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan	17 Dokumen
	Menyelenggarakan Kegiatan penataan kearsipan yang berkaitan dengan Penggunaan keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	25 Dokumen
	Melakukan penyimpanan arsip pengadministrasian yang berkaitan dengan penggunaan keuangan secara tertib agar mudah diketemukan saat diperlukan	23 Dokumen
	Membuat laporan penataan kearsipan keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	10 Dokumen
	Melaksanakan penyusunan penataan kearsipan keuangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	19 Dokumen
	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas secara lisan maupun tertulis kepada atasan berdasarkan petunjuk teknis untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas	5 Laporan
	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang di perintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan.	12 Dokumen

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua



H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19730628 199902 1 002

Pihak Pertama



JUMIATIN
Pengatur Tk.I Gol II/d
Nip. 19791213 200801 2 009

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**



PENETAPAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SABUDIN

Jabatan : PENGELOLA DATA

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua

H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB
Pembina Tk.I Gol IV/b
Nip.19730628 199902 1 002

Pihak Pertama

SABUDIN
Pengatur Tk.I Gol II/d
Nip. 19770624 200701 1 017

LAMPIRAN PENETAPAN KINERJA
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2024

NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS	Target Kinerja
PENGELOLA DATA	Menerima dan mencatat data persyaratan Perizinan, Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	17 Dokumen
	Memeriksa data persyaratan Perizinan Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka Memproses Izin.	25 Dokumen
	Mengelompokan data persyaratan Perizinan, Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	23 Dokumen
	Memproses data persyaratan Perizinan, Sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai wujud pelayanan prima	10 Dokumen
	Memeriksa dan mengkonsultasikan kendala yang timbul dalam pelaksanaan proses data dengan atasan langsung dan pihak terkait sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk penyelesaian masalah	19 Dokumen
	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas secara lisan maupun tertulis kepada atasan berdasarkan petunjuk teknis untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas	10 Laporan
	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang di perintahkan oleh pimpinan baik lisan maupun tulisan.	12 Dokumen

Kendari, 2 Januari 2024

Pihak Kedua



H.JONI FAJAR, S.Sos.,M.AB
Pembina Tk.I Gol VI/a
Nip.19730628 199902 1 002

Pihak Pertama



SABUDIN
Pengatur Tk.I Gol II/d
Nip. 19770624 200701 1 017