

STANDAR PELAYANAN (SP)

IZIN RUMAH SAKIT KELAS B DAN FASILITAS KESEHATAN
TINGKAT DAERAH PROVINSI

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat permohonan bermaterai 6000 Ditujukan Kepada Kepala DPMPTSP Provinsi Sulawesi Tenggara 2. Permohonan ke Menteri Kesehatan c.q Jenderal bina Kefarmasian dan Alat Kesehatan melalui Dinas Kesehatan Provinsi (mencantumkan alamat jelas dan no. Telp/Fax) 3. Foto Copy Akta Pendirian Badan Hukum yang sah sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku, kecuali Instansi Pemerintah atau Pemerintah Daerah. 4. Foto Copy NPWP Perusahaan 5. Foto Copy NPWP Pemohon 6. Foto Copy KTP Pemohon 7. Study kelayakan (Fisik dan non Fisik) 8. Master Plan 9. Detail Engineering Desing 10. Dokumen Mengelolaan dan pemantauan Lingkungan (AMDAL) 11. Foto Copy Sertifikat Tanah/Bukti Kepemilikan tanah atas nama badan Hukum Pemilik Rumah Sakit. 12. Foto Copy Surat Izin Tempat Usaha 13. Foto Copy IMB 14. Rekomendasi dari Pejabat yang berwenang di bidang kesehatan pada Pemerintah Daerah Provinsi, Kabupaten/Kota sesuai dengan Klarifikasi Rumah Sakit 15. Surat Kuasa bermatera 6000 jika pengurusan di wakikan 16. Foto Copy KTP Kuasa
2.	Biaya	Gratis
3.	Standar Mekanisme/Prosedur	SesuaiSOP
4	Waktu	15 Hari Kerja (sejak tanggal diterimanya berkas permohonan secara lengkap, benar dan sah)
5	Spesifikasi Produk	IzinRumahSakitKelas B danFasilitasKesehatan Tingkat Daerah Provinsi
6	Penanganan Pengaduan	<ul style="list-style-type: none"> - Kotak pengaduan, - Email : pengaduanptspprov@gmail.com - Fax : (0401)3126182 - Wa : 08114090871 , 085241766401 - sispadu.sultraprov.go.id - dpmptsp.sultraprov.go.id - Klinik pengaduan(bidang layanan pengaduan)

7	Dasar hukum	<ul style="list-style-type: none"> - Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan - Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit - Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 1998 tentang Pengamanan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan - Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 56 Tahun 2014 tentang Klasifikasi dan Perizinan RumahSakit
8	Sarana fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> - Tempat parkir - Ruang tunggu - Ruang laktasi - Ruang bermain anak - Toilet pria/wanita/disabilitas - Kantin - RuangShalat - KursiRodauntukDifabel - JalurKhususDifabel - LayarInformasi - Komputer - Laptop - Printer/Scan/foto copy - Full AC - Wi-fi - Telepon - Fax - Payung - Koran - ATK
9	Kompetensi	<ul style="list-style-type: none"> - SDM telah mengikuti pelatihan Tk. dasar 12 Orang - Pelatihan lanjutan - Pelatihan sektoral - Pelatihan pelayanan prima petugas front office
10	Pengawasan	Pengawasan berjenjang (Kasi-Kabid-Kadis)
11	Jumlah pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> - Penerima tamu 2 Orang - Front office 4 Orang - Back Office2 Orang
12	Jaminan Pelayanan	- Selesai tepat waktu
13	Jaminan Keamanan	<ul style="list-style-type: none"> - Rambu-rambu sistem antrian - Bebas calo (menggunakan IDresmidansuratkuasa) - Cap basah - Barcode - Sistem online
14	Evaluasi kinerja pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - Survey KepuasanMasyarakat - Evaluasikinerja internal