

STANDAR PELAYANAN (SP)

IZIN LINGKUNGAN

No	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat permohonan bermaterai 6000 Ditujukan Kepada Kepala DPMPTSP Provinsi Sulawesi Tenggara</li> <li>2. Foto Copy NPWP Perusahaan</li> <li>3. Foto Copy NPWP Pemohon</li> <li>4. Foto Copy KTP Pemohon</li> <li>5. Izin Prinsip Bupati/Walikota Tempat Usaha</li> <li>6. Izin Prinsip Penanaman Modal Yang Dimiliki</li> <li>7. Rekomendasi Kesesuaian Tata Ruang dari Pemerintah Kabupaten/Kota</li> <li>8. Rekomendasi Kesesuaian Tata Ruang dari Pemerintah Provinsi Sulawesi Tenggara</li> <li>9. Rekomendasi/Arahan Pemanfaatan Ruang Pesisir/Laut dan Pulau-pulau Kecil dari Dinas Kelautandan Perikanan Provinsi Sulawesi Tenggara (Untuk Kegiatan yang berada di wilayah pesisir dan/ataulaut)</li> <li>10. Rekomendasi dari UPT Balai Pemantapan Kawasan Hutan (BPKH) Provinsi Sulawesi Tenggara (untuk kegiatan yang berbatasan langsung atau berada dalam kawasan)</li> <li>11. Study Kelayakan (Feasibility Study) dan Rencana Teknis Kegiatan (Detailed Engineering Design)</li> <li>12. Persyaratan teknis/izin spesifik lainnya pada tahap perencanaan yang sesuai dengan rencana kegiatan, dapat dikonsultasikan langsung dengan instansi bersangkutan</li> <li>13. Surat Kuasa bermaterai 6000 jika pengurusan di wakikan</li> <li>14. Foto Copy KTP Kuasa</li> </ol>
2.	Biaya	Gratis
3.	Standar Mekanisme/Prosedur	Sesuai SOP
4	Waktu	103 hari kerja ( sejak tanggal diterimanya berkas permohonan secara lengkap, benar dan sah)
5	Spesifikasi Produk	Izin Lingkungan
6	Penanganan Pengaduan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak pengaduan,</li> <li>- Email : <a href="mailto:pengaduanptspprov@gmail.com">pengaduanptspprov@gmail.com</a></li> <li>- Fax : (0401)3126182</li> <li>- Wa : 08114090871 , 085241766401</li> <li>- <a href="http://sispadu.sultraprov.go.id">sispadu.sultraprov.go.id</a></li> <li>- <a href="http://dpmptsp.sultraprov.go.id">dpmptsp.sultraprov.go.id</a></li> <li>- Klinik pengaduan(bidang layanan pengaduan)</li> </ul>

7	Dasar hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 14 Tahun 2010 tentang Dokumen Lingkungan Hidup Bagi usaha dan/atau Kegiatan yang telah memiliki Izin Usaha dan/atau kegiatan tetapi belum memiliki Dokumen Lingkungan Hidup</li> <li>- Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 05 Tahun 2012 tentang jenis rencana usaha dan/atau kegiatan yang wajib memiliki Analisis mengenai Dampak Lingkungan Hidup</li> </ul>
8	Sarana fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempat parkir</li> <li>- Ruang tunggu</li> <li>- Ruang laktasi</li> <li>- Ruang bermain anak</li> <li>- Toilet pria/wanita/disabilitas</li> <li>- Kantin</li> <li>- Ruang Shalat</li> <li>- Kursi Roda untuk Difabel</li> <li>- Jalur Khusus Difabel</li> <li>- Layar Informasi</li> <li>- Komputer</li> <li>- Laptop</li> <li>- Printer/Scan/foto copy</li> <li>- Full AC</li> <li>- Wi-fi</li> <li>- Telepon</li> <li>- Fax</li> <li>- Payung</li> <li>- Koran</li> <li>- ATK</li> </ul>
9	Kompetensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SDM telah mengikuti pelatihan tingkat dasar</li> <li>- Pelatihan lanjutan</li> <li>- Pelatihan sektoral</li> <li>- Pelatihan pelayanan prima petugas front office</li> </ul>
10	Pengawasan	Pengawasan berjenjang (Kasi-Kabid-Kadis)
11	Jumlah pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penerima tamu 2 Orang</li> <li>- Front office 4 Orang</li> <li>- Back Office 1 Orang</li> </ul>
12	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selesai tepat waktu</li> </ul>
13	Jaminan Keamanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rambu-rambu sistem antrian</li> <li>- Bebas calo (menggunakan ID resmi dan surat kuasa)</li> <li>- Cap basah</li> <li>- Barcode</li> <li>- Sistem online</li> </ul>
14	Evaluasi kinerja pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Survey Kepuasan Masyarakat</li> <li>- Evaluasi kinerja internal</li> </ul>