

**STANDAR PELAYANAN (SP)**  
**IZIN ANGKA PENGENAL IMPORTIR PRODUSEN (API-P)**

NO	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan bermaterai yang ditujukan ke Badan Koordinasi Penanaman Modal Daerah dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu</li> <li>2. Mengisi Formulir API – P</li> <li>3. Foto copy Akta notaris pendirian perusahaan dan Perubahannya serta pengesahan dari kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia</li> <li>4. Foto copy Surat Keterangan Domisili Kantor Pusat Perusahaan yang masih berlaku dari kantor kelurahan setempat atau Foto Copy perjanjian sewa atau Kontrak tempat Berusaha</li> <li>5. Foto copy NPWP Perusahaan</li> <li>6. Foto copy NPWP pengurus/direksi</li> <li>7. Foto copy Tanda Daftar Perusahaan (TDP)</li> <li>8. Foto copy KTP pengurus/direksi</li> <li>9. Foto copy Izin Usaha di Bidang Perdagangan Impor yang di Terbitkan oleh Kepala BKPM, untuk API-U</li> <li>10. Foto copy Pendaftaran Penanaman Modal, Izin Prinsip penanaman Modal, Izin usaha di Bidang Industri, atau Izin usaha lain yang sejenis di terbitkan oleh kepala BKPM, untuk API-P</li> <li>11. Foto Copy Izin memperkerjakan Tenaga Asing yang menandatangani API</li> <li>12. Referensi dari Bank untuk API-U</li> <li>13. Foto Copy KTP atau Paspor Penandatangan API Direksi dan Kuasa Direksi</li> <li>14. Pas foto ukuran 3 x 4 = masing-masing 3 lembar dengan latar belakang berwarna merah.</li> <li>15. Menyerahkan Dokumen 2 (dua) rangkap apabila diwakili dalam pengurusan berkas harus menyertakan surat kuasa dari Direktur Perusahaan/Pemohon</li> </ol>
2.	Biaya	Gratis
3.	Standar Mekanisme/Prosedur	Sesuai SOP
4	Waktu	3 Hari Kerja sejak tanggal diterimanya berkas permohonan secara lengkap, benar dan syah
5	Spesifikasi Produk	IZIN ANGKA PENGENAL IMPORTIR PRODUSEN (API-P)
6	Penanganan Pengaduan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak pengaduan,</li> <li>- Email : pengaduanptspprov@gmail.com</li> <li>- Fax : (0401)3126182</li> <li>- Wa : 08114090871 , 085241766401</li> <li>- sispadu.sultraprov.go.id</li> <li>- dpmpstsp.sultraprov.go.id</li> <li>- Klinik pengaduan(bidang layanan pengaduan)</li> </ul>
7	Dasar hukum	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang penanaman modal</li> <li>- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang pelayanan publik</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Undang-Undang 23 Tahun 2014 tentang pemerintahan daerah</li> <li>- Perpres no. 97 tahun 2014 tentang penyelenggaraan pelayanan terpadu satu pintu</li> <li>- Perpres no. 48 tahun 2015 tentang kementerian perdagangan</li> <li>- Permendag no. 03/M-DAG/PER/1/2015 tahun 2015 tentang ketentuan ekspor dan impor</li> <li>- Perka Nomor 13 tahun 2017 tentang pedoman dan tatacara perizinan dan fasilitas penanaman modal</li> <li>- Kepgub no. 324 tahun 2017 tentang pendelegasian kewenangan</li> </ul>
8	Sarana fasilitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempat parkir</li> <li>- Ruang tunggu</li> <li>- Ruang laktasi</li> <li>- Ruang bermain anak</li> <li>- Toilet pria/wanita/disabilitas</li> <li>- Kantin</li> <li>- Ruang Shalat</li> <li>- Kursi Roda untuk Difabel</li> <li>- Jalur Khusus Difabel</li> <li>- Layar Informasi</li> <li>- Komputer</li> <li>- Laptop</li> <li>- Printer/Scan/foto copy</li> <li>- Full AC</li> <li>- Wi-fi</li> <li>- Telepon</li> <li>- Fax</li> <li>- Payung</li> <li>- Koran</li> <li>- ATK</li> </ul>
9	Kompetensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SDM yang menguasai pengoperasian komputer</li> </ul>
10	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengawasan berjenjang (Kasi-Kabid-Kadis)</li> <li>- Pengawasan ekstern dari Kementerian perdagangan, Ombudsman, inspektorat dan KPK</li> </ul>
11	Jumlah pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penerima tamu 2 Orang</li> <li>- Front office 4 Orang</li> <li>- Back Office 1 Orang</li> </ul>
12	Jaminan Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Selesai tepat waktu</li> </ul>
13	Jaminan Keamanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rambu-rambu sistem antrian</li> <li>- Bebas calo (menggunakan IDresmidansuratkuasa)</li> <li>- Cap basah</li> <li>- Barcode</li> <li>- Sistem online</li> </ul>
14	Evaluasi kinerja pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Survey Kepuasan Masyarakat</li> <li>- Evaluasi kinerja internal</li> <li>- Laporan realisasi ke Kementerian Perdagangan</li> </ul>